

お引取の皆様へ

●指定請求書ダウンロード

指定請求書用紙を下記よりダウンロードして作成・提出してください。

ダウンロード

[指定請求書\[Excel\]](#)

ご利用要項

1. 毎月月末締切、翌月5日まで本社必着のこと。
出来高払いの外注は注文金額と残請求金額を必ず明記してください。
工事別に請求してください。
請求書は（提出用）を提出してください。
納品の場合は必ず納品書を添付してください。
A 4 横・白黒で印刷してください。
内訳には、貴社の請求明細書(A4)を添付して頂いてもかまいません。

〒989-6251

宮城県大崎市古川小野字馬場25-1

我妻建設株式会社 総務部 経理 宛

TEL 0229-28-2639

請求書に押印してください。

社名はゴム印でもかまいません。

●新規取引開始申請書ダウンロード

新規取引開始申請書用紙を下記よりダウンロードして作成・提出してください。

ダウンロード

[新規取引開始申請書\[Excel\]](#)

ご利用要項

1. 取引を開始するにあたり、支払い条件を確認して本社にFAXにて送信願います。
FAX 0229-28-2500

